

От работодателя
Заведующая МБДОУ
детский сад №5 х. Шебалин
М.Е. Чибинева

От работников
Председатель ПК
Л.Н. Ткаченко

07.01.2016

07.01.2016г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 5 х. Шебалин
на 2016-2019 годы

Коллективный договор прошёл
уведомительную
регистрацию в управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный № 4463/16-1763
от 18.07.2016
Заместитель министра –
начальник управления по труду

Г.В. Павлятенко

Зам. нач. управ. по труду
И.И. Глазков
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят на общем собрании трудового коллектива 07.01.2016г Протокол №1

х. Шебалин

Заветинский район,

2016г.

Коллективный договор

МБДОУ детского сада № 5 х. Шебалин

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ФЗ № 90 от 30.06.2006г.), является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и заключаемый работниками организации с работодателем, в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ).

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель - МБДОУ детский сад №5 х. Шебалин в лице заведующего Чибиневой Марины Ефимовны, именуемый далее «Работодатель», и работники организации, именуемые далее «Работниками», представленные профсоюзным комитетом, в лице председателя ПК Ткаченко Людмилы Николаевны.

1.3. Коллективный договор составлен на основе предложений Работников, заключён полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей стабильности и эффективности её работы, долгосрочному поступательному развитию, росту её общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнёрства и взаимной ответственности.

2. Обязанности сторон по обеспечению условий труда и занятости

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнение работы, необусловленной трудовым договором.

2.3. Работодатель обязуется:

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-вопросы трудовых отношений с работниками осуществлять в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими актами законодательства Российской Федерации;

- своевременно вносить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, должностные инструкции при изменении условий труда и требований законодательства Российской Федерации;

-обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;

-создавать условия для профессионального и личностного роста работников, укрепление мотивации высокопроизводительного труда;

- учитывать мнение ПК по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ.

- содействовать работнику, желающему повысить квалификацию

2.4. Профсоюзный комитет обязуется:

- контролировать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, полное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;

- контролировать соблюдение Работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора,

2.5. Работники обязуются:

- качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;

-соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по охране труда;

-беречь имущество организации, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;

- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

-незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

2.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, независимо от их должности, членства профсоюза, длительности трудовых отношений с организацией, характера выполняемой работы.

3. Оплата труда и нормирование труда

3.1. Оплата труда работников производится на основе Положения об оплате труда работников МБДОУ д/с №5 х. Шебалин, которое принимается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом

3.2. Система оплаты труда включает в себя: оплату труда по тарифным ставкам, должностным окладам; выплату надбавок и доплат

компенсационного характера, предусмотренных законодательством согласно Положения о выплатах компенсационного характера МБДОУ д/с № 5 х. Шебалин, выплат стимулирующего характера, согласно Положения о выплатах стимулирующего характера МБДОУ д/с № 5 х. Шебалин.

3.3. Выплата заработной платы производится не реже 2-х раз в месяц: аванс-27 числа, окончательный расчет за месяц – 13 числа. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными и праздничными днями выплаты производятся накануне.

3.4. В случае установления компетентными органами прямой вины Работодателя в образовании задолженности по заработной плате, он несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Оплата за переработку рабочего времени производится в размере, предусмотренном законодательством, поквартально.

3.6. За работниками предприятия, направленными на переобучение с отрывом от производства сохраняется средняя заработная плата на весь период обучения.

3.7. Определение разрядов оплаты труда, должностных окладов, производится в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ д/с № 5 х. Шебалин.

3.8. Педагогическим работникам производится надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса, согласно Положения о порядке распределения выплаты стимулирующего характера (надбавка за результативность и качество работ по организации образовательного процесса) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 х. Шебалин.

3.9. В должностные оклады педагогических работников включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4. Социальные гарантии

4.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать права работников на обязательное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными законами;

- своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;

- заблаговременно, не позднее чем за три месяца представлять в ПК проекты приказов о сокращении численности и штатов, планы-графики, программу высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства;

- не допускать массового сокращения численности работников, увольнения по инициативе администрации (кроме случаев полной ликвидации

предприятия) производить с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа;

- в целях трудоустройства высвобождаемых в массовом порядке работников заключить договор с Центром занятости населения по вопросам информации о рабочих местах, профориентации рабочих;

- в период действия коллективного договора высвобождение работников в связи с ликвидацией, осуществлением мероприятий по сокращению численности штата производиться по основаниям, предусмотренным ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- обеспечивать контроль за соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами

- содействовать обеспечению работников медицинскими полисами

- ходатайствовать перед Профсоюзным комитетом ОО о выделении денежного пособия на оказание материальной помощи работникам учреждения в случае:

1. Длительной болезни.

2. Особых обстоятельств личного характера (смерть близких, несчастный случай).

- контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот.

- ходатайствовать перед Профсоюзным комитетом ОО о выделении поощрительного денежного пособия к юбилейным датам

4.3. Работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагается любая имеющаяся работа в организации.

4.4. При расширении производства обеспечивается приоритет при приеме на работу лиц, ранее уволенных в связи с сокращением численности при условии их добросовестной работы.

4.5. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев полной ликвидации организации, когда допускается увольнение с обязательным их трудоустройством. Расторжение трудового договора без принятия мер к трудоустройству указанных лиц не допускается.

4.6. В период действия предупреждения о предстоящем увольнении по реорганизации или сокращению численности или штата, вплоть до момента увольнения на работника распространяются все гарантии и льготы, действующие на предприятии, в т.ч. повышение ставок, окладов.

4.7. Для женщин, имеющих детей до 18 лет предоставляется выходной день 1 сентября в случае, если ребенок поступает на обучение в первый класс общеобразовательной школы, или является выпускником.

4.8. Женщинам, имеющим детей, предоставляется возможность организации летнего отдыха и оздоровления детей.

4.9. Женщинам, имеющим детей до 18 лет, по заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в количестве 10 календарных дней.

5. Профессиональное обучение работников

5.1. Работник имеет право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации (ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.2. Необходимость и потребность в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для нужд предприятия определяет Работодатель (ст. 196 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.3. Работодатель создаёт необходимые условия для работников, совмещающих работу с обучением, и предоставляет гарантии и компенсации, определённые статьями 173-177 Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также трудовым договором с работником

5.4. Каждому работнику, прошедшему переподготовку и повысившему свой профессиональный уровень по заключению квалификационной комиссии и согласно документам учебного заведения, гарантируется продвижение по работе при наличии имеющихся вакансий.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю.

6.2. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется ПВТР, утверждёнными общим собранием работников организации, и графиком сменности, утверждённым работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.3. Привлечение к работе в сверхурочное время допускается в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Устанавливается скользящий график для воспитателей, сторожей.

6.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней – для обслуживающего персонала, 42 календарных дня – для педагогических работников.

6.6. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (Ст. 47, п. 5 закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется

по соглашению между работником и работодателем.

6.8. Отпуска работникам предоставляются в соответствии с составленным до начала календарного года графиком (ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.9. Работникам может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях: рождение ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней (ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации).

Предоставление отпуска производится по личному заявлению работника.

7. Условия и охрана труда

Работодатель обязан:

7.1. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

7.2. Проводить специальную оценку условий труда. Специальная оценка условий труда проводится не реже одного раза в 5 лет.

7.3. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и сотрудников организации.

7.4. Организовывать и проводить медицинские осмотры работников организации (ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.5. Обеспечивать своевременную выдачу работникам специальной одежды, и других средств индивидуальной защиты, моющих средств в соответствии с установленными типовыми отраслевыми нормами.

7.6. За счёт средств организации осуществлять обязательное медицинское страхование работников.

7.7. Организовать контроль совместно с профсоюзным комитетом за состоянием условий и охраны труда.

7.8. Обеспечить гарантии прав работников на охрану труда и их закрепление в трудовых договорах (контрактах).

8. Гарантии деятельности профсоюзной организации

8.1. Взаимоотношения Работодателя (администрации) и профсоюзной организации (профкома) строятся на принципах социального партнёрства на основании законов, соглашений, настоящего коллективного договора.

8.2. Профсоюзная организация действует на основании Устава отраслевого профсоюза, Положения о первичной профсоюзной организации и в соответствии с законодательством (ст. 19) Конституции РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудового кодекса Российской Федерации и др.).

8.3. Профсоюзная организация (ПК) представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от

членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации (п. 1 ст.11 Федерального закона о профсоюзах).

8.4. Для осуществления уставной деятельности профорганизаций Работодатель (администрация) бесплатно и беспрепятственно предоставляет ей всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

8.5. Работодатель, должностное лицо администрации обязан оказывать содействие профкому в их деятельности.

8.6. Работодатель ежемесячно перечисляет на счёт профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств (п. 3.ст.28 Федерального закона о профсоюзах).

8.7. Увольнение по инициативе Работодателя работников, входящих в состав профсоюзных органов и не освобождённых от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного учёта мнения профсоюзного органа, членом которого они являются.

8.8. Члены профсоюзных органов, не освобождённые от основной работы, освобождаются от неё для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов, исполкомов, президиумов и т.д.) с сохранением средней заработной платы за счёт Работодателя (п.6ст.25 Федерального закона о профсоюзах.)

8.9. Профсоюзный комитет обязуется содействовать успешному выполнению производственных программ организации с целью сохранения и расширения рабочих мест, своевременной и полной выплаты заработной платы, предусмотренных законодательством, соглашением и настоящим коллективным договором, сотрудничать на началах социального партнёрства с Работодателем (администрацией) в вопросах, связанных с регулированием трудовых и экономических отношений, содействовать укреплению трудовой дисциплины, соблюдению работникам ПВТР, выполнению ими трудовых обязанностей.

8.10. ПК обязуется разъяснять работникам трудовое законодательство, положения соглашений, настоящего коллективного договора, добиваться их неуклонного выполнения.

8.11. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, соглашений, члены профкома, другие правомочные представители профсоюзов вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать все объекты, помещения ДОУ;
- требовать от Работодателя (администрации) соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчёты по заработной плате.

9. Добровольное и обязательное медицинское страхование

Работодатель обязан:

- 9.1. Заключить договор с органами здравоохранения по медобслуживанию работников, проведению диспансеризации.
- 9.2. Заключить договоры со страховыми компаниями и выделять средства на обязательное страхование всех работающих.
- 9.3. Для обеспечения социальной защищённости работников организации в дополнение к государственным минимальным гарантиям:
 - работникам организации в случае болезни предоставить право на три дня неоплачиваемого отпуска в течение года по личному заявлению без предъявления медицинского документа, удостоверяющего факт заболевания.

10. Действие коллективного договора

- 10.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действителен в течение трех лет (с 07.01.2016г по 07.01.2019г).
- 10.2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации.
- 10.3. Настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.
- 10.4. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Законодательством РФ. Стороны коллективного договора доверяют своим представителям вносить согласованные изменения и дополнения в коллективный договор в рабочем порядке. Любые изменения и дополнения в коллективный договор подлежат обязательному утверждению на общем собрании работников.
- 10.5. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны противоречить положениям действующего законодательства, настоящего коллективного договора. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из работников.

**11. Разрешение споров (конфликтов) по условиям,
включённым в коллективный договор**

11.1. Стороны приняли на себя обязательство в период действия настоящего коллективного договора не выдвигать новые требования и не конфликтовать по трудовым вопросам, включённым в него, при условии их выполнения.

11.2. В случае возникновения споров по выполнению принятых обязательств, последние разрешаются согласно действующему законодательству.

**12. Контроль за выполнением коллективного договора,
ответственность сторон**

12.1. Контроль за соблюдением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами.

НОРМЫ И СРОКИ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ

№	Должность	Наименование спецодежды	Кол-во	Срок (мес)
1	Бухгалтер	Костюм х/б	2	12
2	Иванов И.И.	Костюм х/б	2	12
3	Ткачев	Костюм х/б, фартук	2	12
4	Курочкин рабочий	Халат х/б, фартук	2	12
5	Рабочий по ремонту электрооборудования (бетон)	Халат х/б, фартук	2	12
6	Дворник	Халат черный х/б, перчатки	2	12
7	Медсестра	Костюм х/б	2	12
8	Уборщик помещений	Костюм х/б	2	12
9	Завхоз	Халат х/б	2	12
10	Рабочий по ремонту здания	Рабочий костюм, фартук	2	12

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТНИКОВ, ПРОХОДЯЩИХ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ**

№	Занимаемая должность	Периодичность м/о (в год)
1	Заведующий	1
2	Воспитатель	1
3	Помощник воспитателя	1
4	Музыкальный руководитель	1
5	Повар	1
6	Кухонный рабочий	1
7	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)	1
8	Медсестра	1
9	Завхоз	1
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
11	Дворник	1
12	Сторож	1

НОРМЫ И СРОКИ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ

№	Должность	Наименование спецодежды	Кол-во	Срок (мес)
1	Воспитатель	Костюм х/б	2	12
2	Пом. воспитателя	Костюм х/б	2	12
3	Повар	Костюм х/б, фартук, колпак	3	12
4	Кухонный рабочий	Халат х/б, фартук, колпак	3	12
5	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)	Халат х/б, куртка ватная	2 1	12 18
6	Дворник	Халат чёрный х/б. перчатки	2 2	12 12
7	Медсестра	Костюм х /б	2	12
8	Уборщик помещений	Костюм х/б	2	12
9	Завхоз	Халат х/б	2	12
10	Рабочий по ремонту здания	Рабочий костюм, перчатки, куртка	2 1	12 18